

LDB Löffler GmbH - Goslarer Platz 8-9 - 10589 Berlin

LDB Löffler GmbH

Goslarer Platz 8-9
10589 Berlin

T +49 [0] 30 39045-0

F +49 [0] 30 39045-65

info@ldb.de

www.ldb.de

Geschäftsführer

Jan Löffler

Karsten Noss

Michael Speransky

Amtsgericht

Charlottenburg HRB 62056

USt-ID DE 124 010 106

Standorte

Goslarer Platz 8-9

D - 10589 Berlin

Puschkinstraße 8

D - 17268 Templin

Konstantin-Bader-Straße 6

D - 94469 Deggendorf

21-37 rue de Stalingrad

F - 94110 Paris-Arcueil

Via Felice Casati 20

I - 20124 Mailand

Angebot Dienstleistungsvertrag LDB TelefonReport | Sale

Angebotsnummer: _____

Datum: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne unterbreiten wir, die LDB Löffler GmbH (nachfolgend auch „Auftragnehmer“ genannt), Ihnen (nachfolgend „Kunde“ oder „Auftraggeber“ genannt) hiermit das folgende Angebot:

Pos.	Leistung	Beschreibung
1	Adressmanagement Bereinigung der gelieferten Adressen	<input type="checkbox"/> Für Service: Systemgestützte Analyse, Korrektur und Anreicherung der vom Kunden gelieferten Adressdaten bezüglich der relevanten Auftragsarten N, M, G, K und der Abnehmergruppe 8 oder SKR51 (Endkunden) <input type="checkbox"/> Für Verkauf: Systemgestützte Analyse, Korrektur und Anreicherung der vom Kunden gelieferten Adressdaten bzgl. der relevanten Auftragsart K und Käuferart E, M und C (Professional Class) <input type="checkbox"/> Prüfung auf Datenschutzfälle <input type="checkbox"/> Bereinigung der Kombisätze aus DSMARIA/Morse <input type="checkbox"/> Bereinigung von Dubletten
2	Korrektur und Anreicherung Telefonnummern	<input type="checkbox"/> Systemgestützte Anreicherung fehlender Telefonnummern <input type="checkbox"/> Korrektur für verwertbare Adressen aus Punkt 1
3	Durchführung Telefoninterviews	<input type="checkbox"/> nach HSO Vorgabe <input type="checkbox"/> bis zu maximal 5 Anrufversuche <input type="checkbox"/> inklusive Handynummern ohne Extra-Gebühr
4	Bereitstellung Ergebnisse Web-Portal	<input type="checkbox"/> Nach ISO Vorgabe incl. Maßnahmenblatt <input type="checkbox"/> Die Ergebnisse werden täglich in die CXBox übermittelt <input type="checkbox"/> Der Auftraggeber bekommt einen passwortgeschützten Zugang

Start	ab: _____ (erstes relevantes Werkstattdatum)		
Laufzeit	24 Monate (ab erstem relevanten Werkstattdatum)		
Projekt	<input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/> Neuwagenkauf	<input type="checkbox"/> Gebrauchtwagenkauf
Mengen/ Marken	<input type="checkbox"/> VW 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> VW 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> VW 100% oder mtl. Menge _____
	<input type="checkbox"/> Audi 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> Audi 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> Audi 100% oder mtl. Menge _____
	<input type="checkbox"/> Skoda 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> Skoda 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> Skoda 100% oder mtl. Menge _____
	<input type="checkbox"/> Seat 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> Seat 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> Seat 100% oder mtl. Menge _____
	<input type="checkbox"/> _____ 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> _____ 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> _____ 100% oder mtl. Menge _____
	<input type="checkbox"/> _____ 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> _____ 100% oder mtl. Menge _____	<input type="checkbox"/> _____ 100% oder mtl. Menge _____
Feedback	<input type="checkbox"/> mit Feedback <input type="checkbox"/> ohne Feedback		

Monatliche Kosten		Set Up Kosten einmalig		Optional buchbar (Kosten monatlich)	
Service (1 st /Feedback-Anruf) pro Nettokontakt	€ 2,86	Portalkonfiguration	€ 35,00	Manuelle Aufnahme <input type="checkbox"/>	€ 15,00
Kauf Pro Nettokontakt	€ 3,00	Einweisung vor Ort/ Schulungskonzept <input type="checkbox"/>	€ 400,00	Verarbeitung von ausländischen Rufnummern <input type="checkbox"/>	€ 20,00
je geschlossene Zusatzfrage pro Nettokontakt	€ 0,10				
je offene Zusatzfrage pro Nettokontakt	€ 0,20				
Pauschale pro Betrieb Pro Monat	€ 39,50				

Die beiliegenden Angebotsbedingungen nebst datenschutzrechtlicher Verpflichtungserklärung und die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der LDB Löffler GmbH werden Vertragsinhalt und werden vom Kunden mit der Unterzeichnung des Angebotes anerkannt.

Der Vertrag läuft befristet mit einer Laufzeit von 24 Monaten. Die Vertragsparteien haben die Möglichkeit, den Vertrag nach Ablauf von 4 Monaten jedoch spätestens 6 Wochen vor Ablauf der ersten 6 Monate ordentlich mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende zu kündigen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Jede Kündigung bedarf der Schriftform.

Wir halten uns an dieses Angebot drei Monate gebunden - es wird durch Ihre Unterzeichnung angenommen und wirksam.

Vergütung und Zahlungsbedingungen

Die Abrechnung o.g. Dienstleistungen erfolgt auf Basis der tatsächlich erbrachten Leistungen. Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von z.Zt. 19 %. Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich nach Bereitstellung der Daten und Abrechnung der tatsächlich durchgeführten Mengen durch den Auftragnehmer. Der Auftraggeber wird die Rechnung unverzüglich prüfen. Rechnungen des Auftragnehmers sind innerhalb von 14 Tagen nach ihrem Zugang beim Auftraggeber zur Zahlung fällig.

Datenschutzrechtliche Verpflichtungserklärung

Der Auftragnehmer erhebt, verarbeitet und nutzt die zur Auftragserfüllung erforderlichen Daten im Auftrag und nach den Vorgaben des Auftraggebers (§ 11 BDSG). Der Auftraggeber akzeptiert die als Anlage beigefügte datenschutzrechtliche Verpflichtungserklärung des Auftragnehmers.

Der Auftragnehmer hält die Daten, die er vom Auftraggeber erhalten hat bzw. die er im Auftrag des Auftraggebers erhoben und verarbeitet hat, für die Dauer der Geschäftsbeziehung vor und löscht diese 3 Monate nach Beendigung des Vertragsverhältnisses, sofern keine anderen Lösungs-/Aufbewahrungsfristen gesondert vereinbart werden.

Verantwortliche Person des Betriebes für die CXBox (s. Seite 4)

Aufgrund höherer Sicherheitsstandards gelten für administrative Änderungen in der CXBox eingeschränkte Rechte. Um unbefugte Zugriffe und Veränderungen außerhalb des Verantwortungsbereiches zu verhindern, erhalten nur bestimmte Personen erweiterte Rechte. Wir bitten Sie daher die verantwortliche Person (Personen) in diesem Formular (Seite 4) zu nennen und uns per Fax zu senden.

Die auf Seite 4 genannte verantwortliche Person verpflichtet sich und trägt die volle Verantwortung, die CXBox in Bezug auf den Mitarbeiterstand aktuell zu halten, insbesondere ausgeschiedene Mitarbeiter entweder eigenständig oder durch Information an die Kundenbetreuung des Auftragnehmers zu deaktivieren.

Zusätzliche Leistungen

Aufbauend auf die Dienstleistung LDB TelefonReport können von dem Kunden bei der LDB Löffler GmbH weitere Dienstleistungen gebucht werden. Diese weiteren Dienstleistungen werden zwischen den Vertragsparteien in separaten Anlagen zu dem vorliegenden Dienstleistungsvertrag TelefonReport vereinbart. Voraussetzung für die Erbringung der weiteren Dienstleistungen ist, dass zwischen der LDB Löffler GmbH und dem Kunden ein Dienstleistungsvertrag TelefonReport besteht, der als Basisvertrag dient. Besteht kein Dienstleistungsvertrag TelefonReport zwischen den Vertragsparteien, können die weiteren Dienstleistungen nicht vereinbart werden. Endet der Dienstleistungsvertrag TelefonReport, enden damit zum gleichen Zeitpunkt die in den Anlagen zu dem vorliegenden Vertrag vereinbarten weiteren Dienstleistungen. Die in den Anlagen zu dem vorliegenden Vertrag vereinbarten weiteren Dienstleistungen können dagegen unabhängig vom vorliegenden Vertrag abgeschlossen und beendet werden.

Angebot angenommen/Auftrag erteilt:

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel
LDB Löffler GmbH

Unterschrift, Stempel
Kunde

Hauptansprechpartner

Vorname: _____

Nachname: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Verantwortlich für Betrieb(e) (bitte Betriebs-Nr. eintragen): _____

Weitere Ansprechpartner

Vorname: _____

Nachname: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Verantwortlich für Betrieb(e) (bitte Betriebs-Nr. eintragen): _____

Vorname: _____

Nachname: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Verantwortlich für Betrieb(e) (bitte Betriebs-Nr. eintragen): _____

Die verantwortliche Person verpflichtet sich und trägt die volle Verantwortung, die CXBox in Bezug auf den Mitarbeiterstand aktuell zu halten, insbesondere ausgeschiedene Mitarbeiter entweder eigenständig oder durch Information an die Kundenbetreuung des Auftragnehmers zu deaktivieren.